

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES	
FUNÇÃO	Administrativo/a de RH (m/f)
LOCALIZAÇÃO	Edifício Sede – Maia, Porto
REPORTE	Coordenador/a de RH
TIPO DE EMPREGO	Tempo Integral
NÍVEL DE EXPERIÊNCIA	Intermédio

SOBRE A CORREOS EXPRESS PORTUGAL
<p>A Correos Express Portugal é uma empresa de distribuição de encomendas urgentes, detida pelo grupo Espanhol Correos Express e pelo grupo Português Rangel.</p> <p>Encontra-se incluída numa vasta rede de transportes ibérica, com escritórios e delegações próprias, e que oferece maior segurança, tempos de resposta mais rápidos e maior flexibilidade no transporte e entrega de encomendas urgentes.</p>

MISSÃO E OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none">▪ Gestão administrativa dos processos dos colaboradores;▪ Apoio no processamento salarial e cumprimento de obrigações legais;▪ Prestar suporte operacional à equipa de Recursos Humanos.

TAREFAS E RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none">▪ Efetuar a gestão administrativa dos processos individuais dos colaboradores;▪ Garantir a gestão contratual de colaboradores, nomeadamente, admissões e demissões;▪ Assegurar a gestão de mapas de assiduidade, absentismo e férias, entre outros;▪ Apoiar na realização de tarefas relacionadas com o processamento salarial;▪ Efetuar a preparação e envio de mapas legais;▪ Preencher e enviar questionários, estatísticas, mapas oficiais, relatório único, e outros relacionados com a área administrativa de RH;▪ Assegurar a organização e arquivo dos documentos do departamento de RH;▪ Realizar as tarefas administrativas do departamento.

REQUISITOS E COMPETÊNCIAS
<ul style="list-style-type: none">▪ Formação académica ao nível do ensino superior, em áreas relacionadas (preferencial);▪ Conhecimentos de gestão administrativa de Recursos Humanos e processamento salarial;▪ Conhecimentos da Legislação Laboral;▪ Agilidade na utilização de ferramentas informáticas, nomeadamente o excel;▪ Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;▪ Rigor, orientação para o detalhe e sentido crítico;▪ Capacidade de organização e planeamento.

ENVIO DE CANDIDATURAS PARA: rh.portugal@correosexpress.com